



BIBLIOTHEEK
Huishoudelijk Reglement

VOOR DE

Gecommitteerden ter Attestatiekamer.

ARTIKEL 1.

De zittingen van Gecommitteerden hebben plaats in het lokaal aan de Nieuwe Kerk, ter verrichting van hetgeen omschreven is in Art. 62—66 (H. Reglt.).

ART. 2.

De Praeses regelt den toegang van behoeftigen tot het lokaal en veroorlooft hen slechts, na persoonlijk aangemeld te zijn, met volgnummer voor Gecommitteerden te verschijnen. Ten allen tijde heeft hij het recht den toegang te weigeren.

ART. 3.

Gecommitteerden houden aantekening van de aanvragen, en belasten zich met hetgeen tot voorbereidend onderzoek noodig is. Zij zorgen dat de noodige documenten ter beoordeeling aan de Commissie voor de Bedeeling en Plaatsing in de Gestichten worden overgelegd, en voorts datgene, wat betrekking heeft op de Commissie voor Revisie aan het einde des jaars.

+ 5.

31 B 54

ART. 4.

Gecommitteerden worden ter zijde gestaan door den 1^{en} en 2^{en} Suppoost, die bij hunne zittingen al de diensten verleenē, welke zij noodig achten. Het loop- en schrijfwerk daaraan verbonden, geschiedt door den 2^{en} Suppoost.

ART. 5.

Gecommitteerden houden toezicht op de behoorlijke nummering en bewaring van de rapporten van onderzoek der zich bij hen aangemeld hebbende partijen in daarvoor bestemde portefeuilles.

Zij plaatsen in het archief wat van blijvende waarde kan geacht worden voor de Diakenen en hunne opvolgers.

G. C. WERNER, *Praeses.*

G. W. VIXSEBOXSE, *Scriba.*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOOR DE

Commissie voor de Bedeeeling en Plaatsing in de
Gestichten.

ARTIKEL 1.

De vergaderingen worden gehouden ter verrichting van het omschrevene in Art. 80—91 (H. Reglt. voor de Diaconie).

Het moderamen der Commissie bestaat uit den 1^{en} en 2^{en} Grootboekhouder en een lid der Attestatiekamer, welke als Scriba fungeert.

ART. 2.

De Praeses regelt de werkzaamheden. Alle leden brengen op zijne uitnoodiging hunne stem uit, waarvan de meerderheid beslissend is. Geene leden verlaten zonder zijne toestemming de vergadering. Bij absentie van een derde der leden kan de vergadering geen voortgang hebben.

ART. 3.

De Scriba houdt notulen van al het verhandelde en van de genomen besluiten. Hij voert de correspondentie en geeft kennis aan de Groote Vergadering van Diakenen van wat daar behoort.

ART. 4.

De tweede Grootboekhouder ontvangt alle aanvragen voor extra- en verhooging van bedeeeling. Hij geeft deze in onderzoek, en houdt daarvan aantekening in een commissieboek; alsmede een alphabet, volgens gedrukt formulier, van alle aanvragen en der plaatsing in de gestichten. Boeken en formulieren zijn overeenkomstig het door de Commissie vastgestelde gedrukt model.

ART. 5.

In de eerste vergadering van het kerkelijk jaar worden de werkzaamheden verdeeld naar keuze, volgens diensttijd voor den dienst van dat jaar en verder daarvan kennis gegeven aan de Groote Vergadering van Diakenen.

ART. 6.

Het onderzoek op aanvraag om verhoogde be-
deeling, geschiedt volgens de aangewezen wijken;
daarvan wordt in de eerstvolgende vergadering rapport
uitgebracht, met overlegging van het gedrukt formulier
des aanvragers en bijvoeging van het oorspronkelijk
rapport, waarop de partij geconcludeerd werd ter
inschrijving in de boeken der Diaconie. Bij ont-
stentenis van het oorspronkelijk rapport moet het
uitgebracht rapport gestaafd worden door de noodige
bewijsstukken.

ART. 7.

Aanvragen om extra-bedeelingen worden ontvangen
en gerapporteerd als in Art. 6, met bijvoeging der
motieven van den aanvragenden broeder.

Voor persoonlijk bezoek des bezoekbroeders, en
tot het aanbieden van Weeshuis-partijen, is de toegang
tot de vergadering der Commissie tot 7 uur.

ART. 8.

Het onderzoek naar de aangeboden kandidaten tot
plaatsing in de Gestichten geschiedt als omschreven
in Art. 89 H. Regl., na uitgebracht rapport, zoo
noodig ter zijde gestaan door eene commissie van
advies van twee leden.

ART. 9.

De broeders hebben het recht elkander te ver-
vangen. Afwezige broeders geven kennis van de
uitkomsten van hun onderzoek aan den broeder, die
hunne plaats vervangt. In moeilijke gevallen kunnen
hun broeders worden toegevoegd.

ART. 10.

Het moderamen beschikt over een suppoost tot onder-
zoek en het daarmede in verband zijnde schrijfwerk.

ART. 11.

De Scriba geeft in de eerste vergadering van Januari een verslag van het voorgaande jaar, hetwelk na goedkeuring wordt doorgezonden naar de Groote Vergadering van Diakenen.

ART. 12.

Boeken en Documenten, welke niet meer gebruikt worden, erlangen plaatsing in het Archief, op de Diaconale Vergaderzaal berustende,

PAUL A. JACOBS, *Praeses.*
G. W. VIXSEBOXSE, *Scriba.*

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

VOOR DE

**Commissie tot het Beheer en Bestuur der
Collecte aan de huizen,
„Voor Hulpbetoon.” (Schaal-Collecte.)**

ARTIKEL 1.

De Commissie vergadert elken Donderdag, des avonds te 7 uren in de D. I. A. Vergaderzaal.

ART. 2.

In de eerste vergadering van het kerkelijk jaar, welke door het oudste Lid in diensttijd als Diaken geopend wordt, worden door verkiezing bij meerderheid van stemmen de betrekkingen vervuld voor het ingetreden jaar, vermeld in art. 93, Algemeen Huishoudelijk Reglement,

ART. 3.

De vergaderingen worden geopend met het lezen van een gedeelte uit Gods woord en gebed en het lezen der notulen, en met dankgebed gesloten. In deze vergaderingen worden alle zaken, welke tot behartiging der haar toebetrouwde belangen behooren, behandeld en beslist. Alle aanvragen om onderstand, rapporten, voorstellen en ingekomen stukken worden naar tijdsorde besproken en besloten.

ART. 4.

Bij afwezigheid van een der leden van het Modera-men, geeft deze, zoo mogelijk één dag vooraf kennis aan zijnen plaatsvervanger, welke alsdan verplicht is, de plaats van den afwezige te vervullen.

ART. 5.

De Praeses leidt de vergaderingen. Geene leden verlaten zonder zijne toestemming de vergadering.

Bij absentie van een derde der leden kan de vergadering der Commissie geen voortgang hebben.

ART. 6.

De Scriba houdt notulen van al het verhandelde en der genomen besluiten. Hij houdt een ligger van in bruikleen gegeven voorwerpen als naaimachines, mangels enz. enz. ter controleering. Beide moeten ter vergadering aanwezig zijn. Hij geeft van de vastgestelde periodieke handelingen kennis in de voorafgaande vergadering. Hij geeft bericht aan de Groote Vergadering van Diakenen, van hetgeen daar behoort.

ART. 7.

De Thesaurier administreert het geldelijk beheer. Hij houdt kasboek van alle ontvangsten en uitgaven. Hij disponeert per quitantie door Praeses en Scriba geteekend bij de Financieele Commissie over door de vergadering goedgekeurde sommen, uit de opbrengst der Collecte.

Bijgestaan door een Lid der Commissie houdt hij het Commissieboek, waarin de namen, woonplaatsen, datums en het bedrag der toegekende geldelijke hulp vermeld wordt. Hij registreert en bewaart de aanvragen, rapporten van onderzoek, de verantwoordingen der bestede gelden, alsmede de quitantie van uitbetaling. Hij doet opgave der ingekomen verantwoordingen en waar deze binnen zes maanden niet zijn ingekomen, herinnert hij de nalatigen en bij verzuim der inzending geeft hij na verloop van vier weken daarvan kennis in de Groote Vergadering van Diakenen.

ART. 8.

Bij het periodiek aftreden van Gemeenteleden, als leden der Commissie, wordt overeenkomstig Art. 12 Algem. Huish. Reglement, de voordracht ter plaatsvervulling aan de Groote Vergadering van Diakenen, vastgesteld in de eerste vergadering van Januari. Bij tusschentijds aftreden geschiedt dit zoo spoedig mogelijk.

ART. 9.

In de tweede helft van Januari doet de Thesaurier rekening en verantwoording, onder overlegging der stukken, welke ten grondslag strekken voor de Commissie voor Revisie volgens Art. 289 Huish. Regl.

ART. 10.

In de eerste vergadering van Februari wordt vastgesteld het verslag aan de D. I. A. Vergadering, over het vorige jaar volgens Art. 100 Hnish. Regl. Het concept van dat verslag wordt door den Scriba drie dagen vóór de vergadering bij den Praeses bezorgd.

ART. 11.

In de eerste vergadering van October worden vastgesteld de posten, welke gebracht zullen worden op de Diaconale begrooting van het volgende jaar.

ART. 12.

In de maand November wordt vastgesteld de rooster der Collecteerdagen voor het volgend jaar.

ART. 13.

Alle aanvragen om onderstand, rapporten van onderzoek en verantwoording der gelden hebben plaats volgens vastgestelde gedrukte formulieren.

ART. 14.

Het aanstellen, schorsen, en het ontslaan der collectanten geschiedt door de vergadering, op voordracht van de Commissie van Contrôle.

ART. 15.

Het Archief zich bevindende in de vergaderzaal van Diakenen, bevat alle stukken en bescheiden der voorgaande jaren.

De Thesaurier en de Scriba zijn in het bezit der sleutels van het Archief.

November 1898.

H. VAN NIE, *Praeses*.

W. F. PRENZLER, *Scriba*.
