

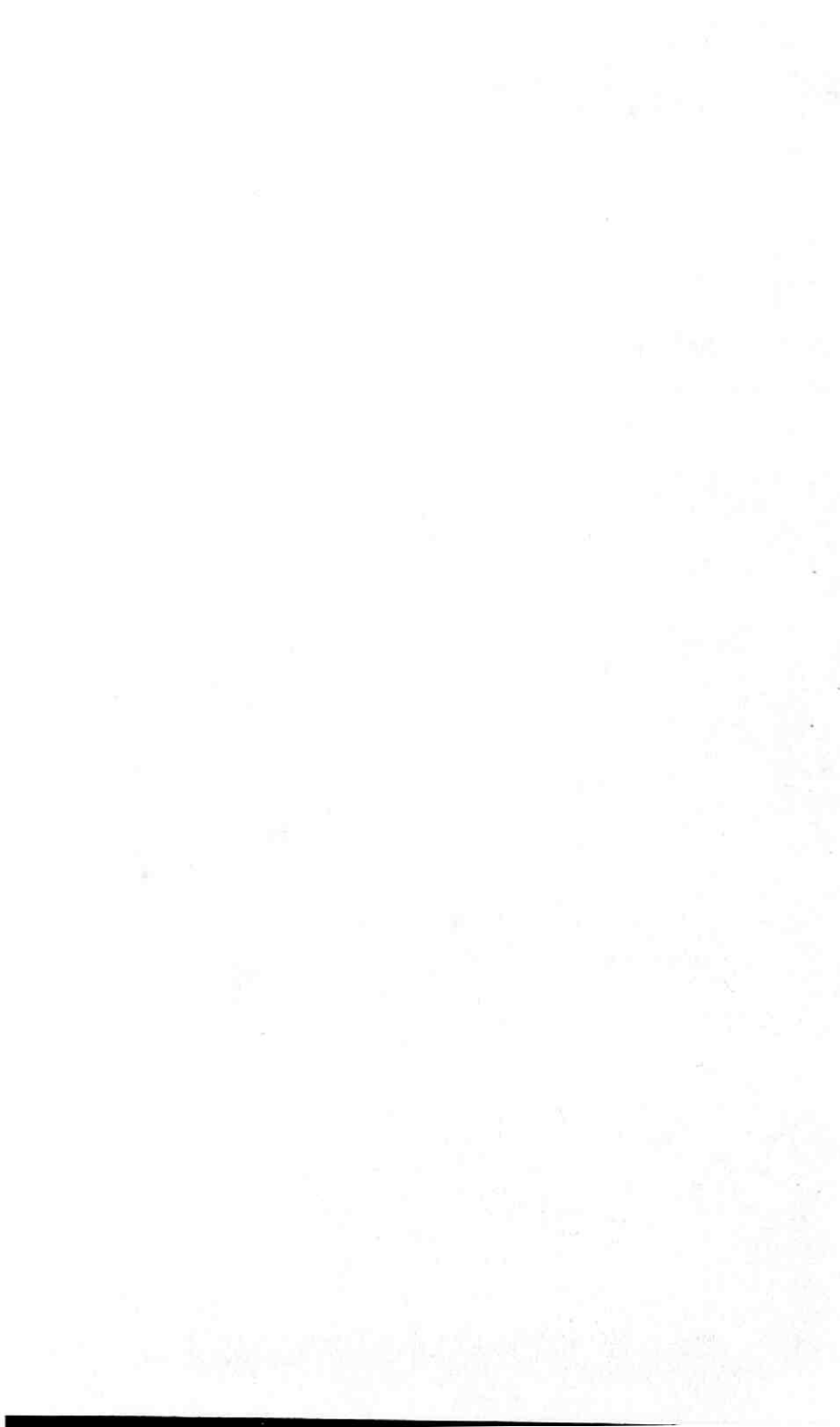


Regels der Vereeniging tot bevordering der vereering van het Allerheiligste Sacrament en tot versiering der behoeftige kerken van Nederland

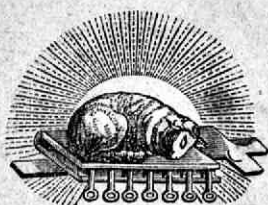
<https://hdl.handle.net/1874/237147>

mm 14040

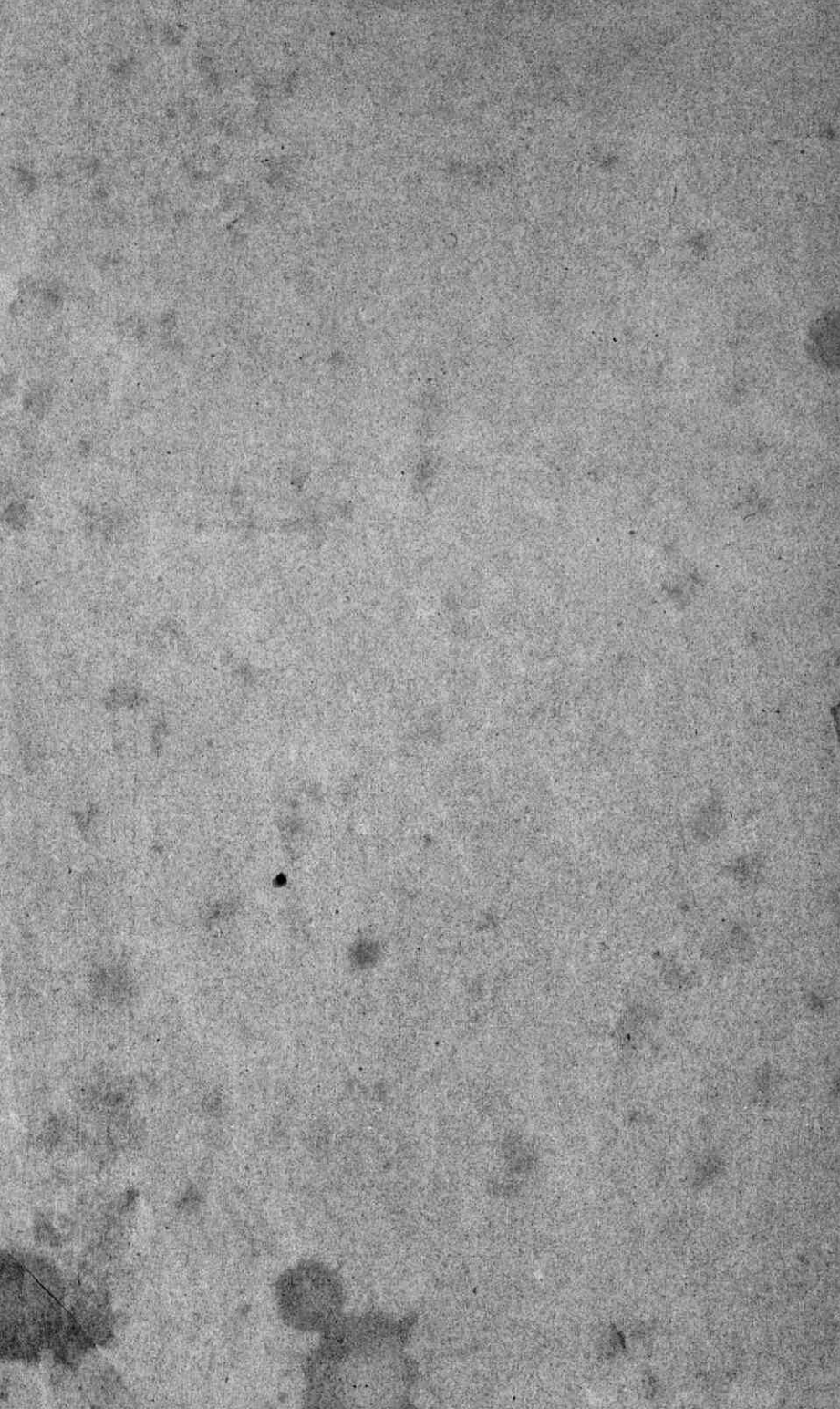
AB-THO
WRT
45-400



REGELS
DER
VEREENIGING
TOT
BEVORDERING DER VEREERING
VAN HET
ALLERHEILIGSTE SACRAMENT
EN TOT
VERSIERING DER BEHOEFTIGE KERKEN
VAN
NEDERLAND.



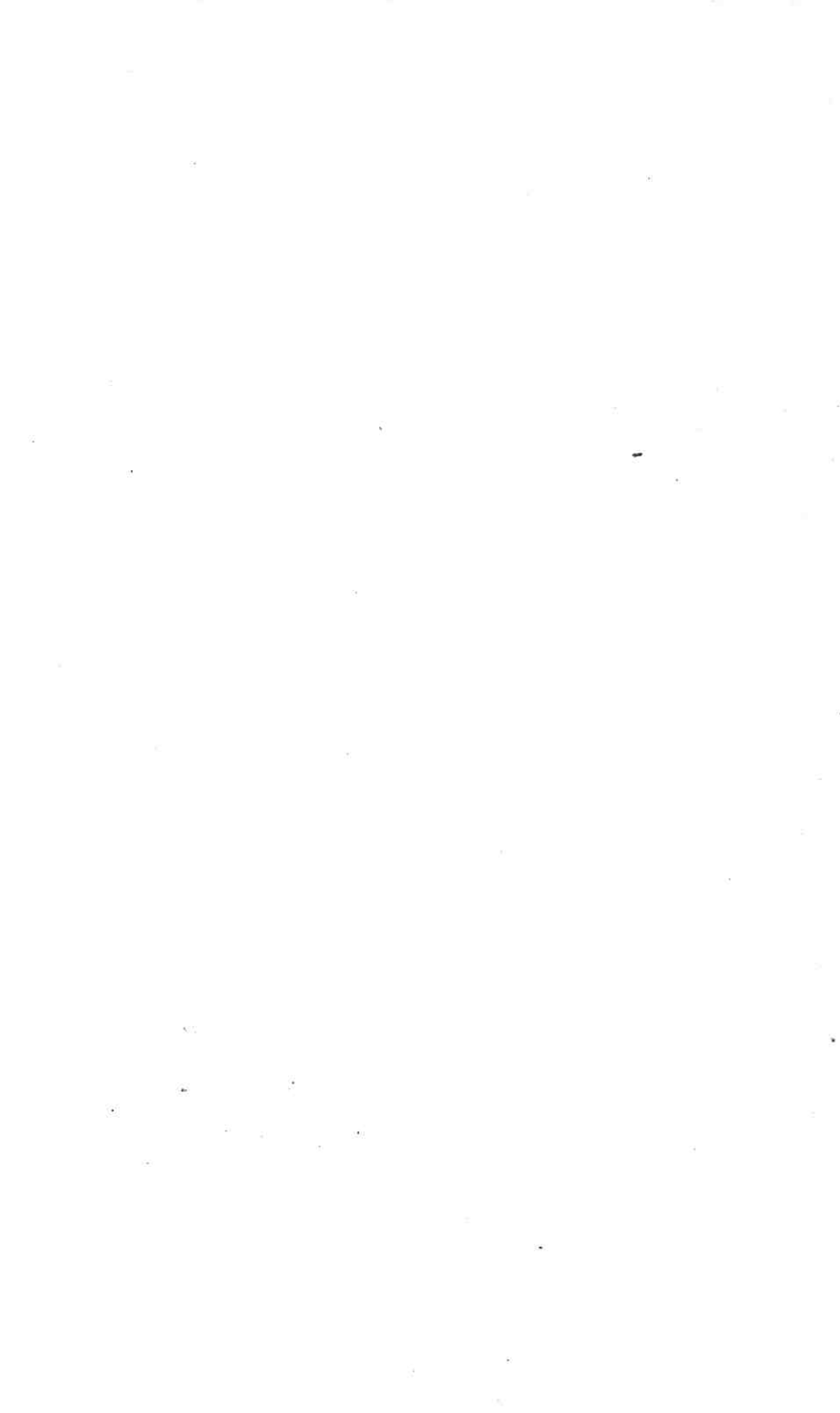
St. Michiels-Gestel,
TER BOEKDRUKKERIJ VAN 'T BISDOM VAN 'S BOSCH, IN HET
INSTITUUT VOOR DOOPSTOMMEN.



REGELS

DER

VEREENIGING.



P. B. 228

VAK 45 No. 400

REGELS

DER

VEREENIGING

TOT

BEVORDERING DER VEREERING

VAN HET

Allerheiligste Sacrament

EN TOT

VERSIERING DER BEHOEFTIGE KERKEN

VAN

NEDERLAND,



**Bibliotheek
MINDERBROEDERS
WEERT.**

St. Michiels-Gestel,

TER BOEKDRUKKERIJ VAN 'T BISDOM VAN 'S BOSCH, IN HET
INSTITUUT VOOR DOOFSTOMMEN.

1871.

REGELS DER VEREENIGING

TOT

beoordering der vereering van het Allerh. Sacrament

EN TOT

Versiering der behoeftige Kerken van Nederland.



I. Hoe meer de wereld zich jegens de oneindige liefde van onzen Goddelijken Zaligmaker schuldig maakt aan on-dankbare onverschilligheid, miskening en versmading, hoe meer wij ook, die er ons nog op beroemen Zijne leerlingen en kinderen te zijn, ons moeten beijveren om jegens Hem, in vereering, aanbidding, getrouwheid en liefde toe te nemen. — De oprigting dezer Vereeniging is dus eene oproeping van alle getrouwe zielen om door nieuwe blijken van liefde te vergoeden en uit te wisschen zoo vele zonden jegens den Persoon van onzen Goddelijken Verlosser en Zijn aanbeddelyk Liefdegeheim, het H. Sacrament des Altaars, begaan.

II. Het DOEL van deze Vereeniging is :

A. In zijn eigen hart eene bijzondere liefde aan te kweeken voor Jesus, en wel voornamelijk voor Jesus, tegenwoordig in het Allerheiligste Sacrament.

B. Het zijne bij te brengen om ook in anderen die liefde op te wekken en te bevorderen.

C. Om uit diezelfde liefde naar vermogen behulpzaam te zijn, ten einde arme en van hulp verstoken kerken van alles te voorzien, wat tot betamelijke viering van het H. Misoffer noodig is. — Wat toch is onzen Goddelijken Verlosser nader dan Zijn Altaar en Zijne H. Tabernakelen ?

Tevens vinden wij in de Altaarversiering een krachtig middel, om de devotie tot het Allerheiligste Sacrament onder de geloovigen te bevorderen. En men denke niet dat daaraan in ons land geen behoefte bestaat. De korte tijd, sedert welken onzen Vereeniging opgericht is, heeft van het tegendeel reeds genoegzame bewijzen opgeleverd.

III. Om aan deze Vereeniging de meest mogelijke uitbreiding te geven, worden de leden daarvan in drie klassen onderscheiden :

A. De EERELEDEN, welke zich bepalen bij eene jaarlijksche bijdrage van *Gulden* ten behoeve der arme kerken.

B. De WERKENDE LEDEN DER EERSTE AFDEELING, welke zich tot een bepaald maandelijksch aanbidings-uur verbinden en jaarlijks *Gulden* bijdragen.

C. De WERKENDE LEDEN DER TWEDE AFDEELING, welke tot bevordering van het liefdewerk der arme kerken *Stuivers* betalen, doch in de keuze van hun maandelijksch biduur geheel vrij worden gelaten. Deze kunnen het te huis

in stille afzondering doorbrengen, of daartoe ook eene of andere Godsdienstoefening bijwonen, bijv. eene niet verpligte Mis, de Vespers, het Lof, enz. *)

De jaarlijksche bijdragen zullen bij de inschrijving betaald worden, en wel in de eerste zes maanden voor het volle bedrag, en in de laatste zes maanden voor de helft van het loopende jaar. Verder zullen deze jaarlijks in de maand Januarij door de IJveraarsters worden opgehaald.

IV. De MIDDELEN om dat doel te bereiken zijn :

A. Getrouw maandelijks een uur doorbrengen in aanbidding van Jesus in het Allerheiligste Sacrament. Het verdienen der Aflaten is voornamelijk aan de vervulling van deze oefening verbonden. Om aan dezen pligt te voldoen, wordt er, zoo het getal der leden van de eerste Afdeeling groot genoeg is, alle maanden een gemeenschappelijke biddag gehouden met uitstelling van het Allerheiligste, zoo dit door den Ordinarius wordt goedgekeurd. Is het getal niet toereikend om alle uren van den dag met een behoorlijk getal aanbidders te bezetten, dan kan daartoe een gezamenlijk uur genomen worden. Wanneer er een biddag gehouden wordt, zullen de leden der eerste Afdeeling zich getrouw aan het bepaald uur houden, opdat het Allerheiligste Sacrament, altijd van een behoorlijk getal personen omgeven zij. Men mag het biduur met elkander verruilen of bij verhindering een ander in zijne plaats zenden, in welk geval men zijn eigen biduur op een anderen tijd volbrengen zal. X

*) Het spreekt van zelf dat geene dezer bepalingen en verpligtin-
gen onder zonde verbinden. Doch die zonder wettige reden twee ach-
tereenvolgende maanden het aanbiddingsuur verzuimt, verliest voor dien
tijd het regt op de aflaten, tot dat het weder volbragt wordt. — De
Raad bepaalt voor elke Afdeeling het bedrag der jaarlijksche contributiën.

B. Zoo veel mogelijk de H. Mis bijwonen, welke alle maanden voor de leden zal opgedragen worden, als ook het lof. Onder beide oefeningen zal doorgaans eene toespraak gehouden worden, in verband met het doel der Vereeniging. Na de Mis worden de overledene leden aanbevolen en daarvoor driemaal het *Onze Vader* en *Wees gegroet* met den *De Profundis* gebeden. De eerste collecte onder de H. Diensten is ten voordeele van het liefdewerk. *)

✓ C. Getrouwe en godvruchtige bijwoning en bevordering der plegtigheden, die in verschillende kerken ter vereering van het Allerheiligste gehouden worden, zoo als: Gedurige Aanbidding, Veertiguren-gebed, Processie enz. De leden zullen bij voorkeur zich die uren ter aanbidding kiezen, welke doorgaans het minst bezet zijn. Het bestuur zal met behulp der IJveraarsters daarvoor bijzondere zorg dragen.

D. Zoo de omstandigheden het toelaten, ijverige medewerking tot het vervaardigen van Kerkornamenten, Priestergewaden, Altaarsieraden enz. Daartoe zal eene werkzaal worden opgericht om dat soort van handwerk aan te leeren en het verder te huis voort te zetten.

E. De jaarlijksche bijdragen en andere giften in stof of in geld. Alles hoe gering ook, wat voor kerksieraden dienstbaar kan zijn, zijden stoffen, kanten enz., zal met dankbaarheid worden aangenomen, en kan aan de Dames van het bestuur of aan de IJveraarsters ter hand worden gesteld.

V. Het BESTUUR van elke Afdeling der Vereeniging bestaat uit :

*) Dag, uur en wijze dezer oefeningen worden vastgesteld door den Raad van elke Afdeling en door de IJveraarsters bekend gemaakt.

A. Een PRIESTER-DIRECTEUR, welke daartoe door Z. D. H. den Bisschop benoemd wordt.

B. Eene PRESIDENTE, die de Vergaderingen voorziet, en een waakzaam oog houdt over de geheele Vereeniging. De Presidente wordt benoemd bij eerste oprigting door de werkende leden van de eerste Afdeeling der Vereeniging en later door de leden van het Bestuur en van den Raad.

C. Eene VICE-PRESIDENTE, welke de leiding en het toezicht heeft over de voorwerpen, die voor de behoefte kerken vervaardigd worden. Zij zorgt ook voor de verzending, en bekleedt het voorzitterschap, bij afwezigheid der Presidente.

D. Eene SECRETARESSE, welke nauwkeurige aantekening houdt van de namen en adressen der leden. Zij schrijft de Vergadering aan, houdt nota der Vergaderingen, is belast met de correspondentie, enz.

E. Eene PENNINGMEESTERESSE, welke aantekening houdt der inkomsten en uitgaven, als ook der ingekomene giften en der uitgedeelde voorwerpen.

F. Eenige RAADSLEDEN, welke over de belangen der Vereeniging geraadpleegd worden.

VI. Door het bestuur worden uit de leden der Vereeniging IJVERAARSTERS benoemd, welke voor de uitbreiding, en instandhouding der Vereeniging werken.

Voor haar zijn bijzondere regels aanwezig.

VII. Vóór de verzending zal er eene tentoonstelling gehouden worden der vervaardigde of aangekochte voorwerpen. Daarvan zal aan de leden kennis gegeven worden.



REGELS

VAN HET

LIEFDEWERK DER ARME KERKEN.



Onderling verband tusschen de verschillende Afdeelingen.

1. De Vereeniging bestaat uit eene Hoofd-Afdeeling en verder uit bijzondere Afdeelingen en Onder-Afdeelingen.

2. De Hoofd-Afdeeling heeft haren zetel te Rotterdam; bijzondere Afdeelingen zijn die welke zich in de Dekenaten der meest aanzienlijke plaatsen vestigen, bij welke zich alsdan de omliggende plaatsen als Onder-Afdeelingen aansluiten.

3. Geen dan waarlijk behoeftige kerken, in waarlijk behoeftige gemeenten gelegen, mogen bedeed worden. Gestichten en Inrichtingen echter van liefdadigheid zijn niet uitgesloten. Het oordeel over de behoeftigheid blijft aan H. D. H. de Bisschoppen. Geen kerk of kapel mag derhalve bedeed worden, zonder dat door de Bisschoppen, of door Hem, die door Z. D. H. is aangesteld, een behoorlijk getuigschrift is afgegeven, dat de opgegevene behoeften werkelijk bestaan.

4. Alle aanvragen van kerkgoederen moeten aan het Be-

stuur (der Hoofd-Afdeeling) gerigt worden om alzoo de eenheid en goede orde te bewaren en tevens zooveel mogelijk de gelijkheid, billijkheid en volledigheid in de verdeling der goederen te bevorderen. Mogt eene bijzondere Afdeeling voor een of andere arme kerk eene zekere voorliefde hebben, dan zal zij dit aan het Hoofd-Bestuur te kennen geven.

5. Het Hoofd-Bestuur zal, voorgezeten door den Directeur, de aanvragen onderzoeken, deze in de orde rangschikken, naar welke daaraan zal worden voldaan, en die met een afschrift der brieven vervolgens aan de verschillende Afdeelingen ronddeelen, welke dan verder belast zijn om met behulp der Onder-Afdeelingen daarvoor te werken en daaraan zooveel mogelijk te voldoen.

6. Mogten de bijzondere Afdeelingen niet in staat zijn in allen deele aan de aanvraag te voldoen, dan zullen zij twee maanden voor de tentoonstelling daarvan aan de Hoofd-Afdeeling kennis geven, die zal zien hoe het ontbrekende kan worden aangevuld. Zoo zij echter meer voorwerpen ter beschikking hebben, dan zij zich hadden voorgesteld, zullen zij zich tot den hoofdraad wenden, om te weten, welke bestemming daaraan kan gegeven worden.

7. Voordat de goederen verzonden worden, zal de Afdeeling daarvan eene tentoonstelling houden, welke om de drie of om de zes maanden of zelfs om het jaar kan plaats hebben, naar gelang het getal der Leden en den ijver waarmede zij zich met dien heiligen arbeid onledig houden.

Nummers en lijsten zullen aanduiden voor welke plaatsen de voorwerpen bestemd zijn.

8. De bijzondere Afdeelingen kunnen zich bij de Vice-

Presidente der Hoofd-Afdeeling vervoegen, ter verkrijging van gemeenschappelijke voorwerpen, als: gedrukte Reglementen enz.; Missalen, passement, stijf linnen, voering en andere voorwerpen. In elk geval zal de Vice-Presidente zich beijveren, om zoo goed en voordeelig mogelijk zich al de benoedigdheden aan te schaffen.

De rekeningen zullen om de drie maanden vereffend worden.

9. Wanneer in plaatsen, waar geen Afdeeling der Vereeniging bestaat, verschillende Leden woonachtig zijn, kan er door het Hoofd-Bestuur benoemd worden eene Zélatrice, welke alle maanden voor den biddag, zijnde de eerste Vrijdag der maand, aan de Secretaresse van het Hoofd-Bestuur, de lijst der leden opzendt, welke gedurende de maand als leden zijn aangenomen.

10. Elk jaar, voor het einde van de maand Januarij, zal het Bestuur eener bijzondere Afdeeling aan het Hoofd-Bestuur rekening en verantwoording geven van eersten Januarij tot Ultimo December van het vorige jaar; als ook eene opgave doen van de giften en uitgedeelde goederen volgens op te geven model. Ook zal daarbij een verslag gegeven worden der bijzonderste gebeurtenissen, welke op de Vereeniging betrekking hebben ten einde deze in het Algemeen Verslag op te nemen.

11. Terwijl de Misgewaden zoo mogelijk uit giften in stof vervaardigd worden, zullen de overschietende gelden besteed worden tot het koopen van heilige vaten, misboeken, beelden, kruiswegen, enz.



REGLEMENT

te onderhouden bij het aannemen van
aanvragen en het doen van
bedeelingen.

1. Alle aanvragen, die aan de bijzondere Afdeelingen zijn gerigt, worden naar het Hoofd-Bestuur der Aartsbroederschap opgezonden, en de Afdeelingen ontvangen van het Hoofd-Bestuur de opgaven der kerken, in welker behoeften zij zullen voorzien.

2. Zij geven aan de ZEw. Pastoors, die eene aanvraag doen het adres op der Presidente, of Vice-Presidente van het Hoofd-Bestuur, Eendragt's laan N. 69 te Rotterdam, en verzoeken hun aan dat adres de noodige bescheiden in te zenden.

Die bescheiden zijn:

A. De lijst der voorwerpen die noodig zijn.

B. De maat van dwalen, communie-kleed enz., in Ned. Ellen.

C. De verklaring van den Kerkvoogd of van den Deken, dat de aangewezen behoeften werkelijk bestaan.

3. Ten minste vijf maanden, voor dat de Afdeeling hare tentoonstelling denkt te houden, vraagt zij aan het Hoofd-Bestuur de opgave der kerken, waarvoor door haar kan gewerkt worden.

4. In antwoord op deze vraag zendt het Hoofd-Bestuur eenige lijsten van kerken, bij voorkeur die kerken nemende, welke in het diocees of de provincie der Afdeeling gelegen zijn.

5. Het Bestuur der Afdeeling onderzoekt in eene vergadering, in hoe verre zij aan de aanvragen kan voldoen, en geeft onmiddellijk kennis aan het Hoofd-Bestuur, van den uitslag van dit onderzoek.

6. Het Hoofd-Bestuur zal zooveel mogelijk trachten aan te vullen wat voor de Afdeeling te zwaar zoude blijken, en zorgt dat de voorwerpen in tijds aan de Afdeelingen worden gezonden, om op hare tentoonstelling te komen.

Het is van belang, dat de ZEw. Heeren Pastoors zooveel mogelijk in ééns, alles ontvangen wat zij gevraagd hebben.

Maandelijksche Raadsvergadering.

1. Elke maand houdt het Bestuur eene vergadering om de belangen der Vereeniging te bespreken en te regelen. Deze heeft gewoonlijk plaats na de maandelijksche Mis. Elke Afdeeling bepaalt echter den dag en het uur, die het beste gelegen komen. In Afdeelingen van minderen omvang komt men ten minste alle drie maanden bij elkander. Deze vergaderingen zijn noodzakelijk tot de instandhouding der Vereeniging.

2. Men begint de vergadering met een gebed tot den H. Geest, hetwelk door den Directeur wordt uitgesproken of bij afwezigheid van dezen door de Presidente. Een ie-

der vorme daarbij de intentie om de 300 dagen Aflaat te verdienen.

3. De orde der handelingen kan gevoegelijk de volgende zijn.

Volgorde dezer Vergadering.

1. Lezing uit de regels en reglementen, opdat deze den Leden van het Bestuur immer duidelijk voor den geest staan, om ze trouw op te volgen en daarover aan anderen het gevraagde bescheid te kunnen geven. Men kan ze over de twaalf maanden verdeelen, als volgt:

Januarij. Regels: I., II., III.

Februarij. Regels: het overige.

Maart. De Regels die hier gegeven worden voor de maandelijksche Vergadering.

April. Reglement voor het aannemen van aanvragen.

Mei. Of in de maand dat de tentoonstelling wordt voorbereid: Opmerkingen betrekkelijk de tentoonst.

Junij. Eenige bijzondere aanbevelingen.

Julij. Regels te onderhouden bij het vervaardigen van kerkgewaden.

Augustus. Vervolg dier Regels. Bijzondere Regels exclusief.

September. Vervolg dier Regels. Heilige vaten, enz.

October. Opwekking tot den geest van eenheid. Jaarb. 5^{de} jaar. Blad. 14 tot 16. II.

November. Vervolg Ibid. bl. 16. II. bl. 19.

December. Regels voor IJveraarsters (Zie hierna).

2. De Directeur stelt met de leden een onderzoek in, of het voorgelezene goed onderhouden wordt, en zoo noodig beraamt hij met haar de middelen die ter verbetering kunnen gebruikt worden.

3. De Secretaresse leest het verslag voor der vorige Vergadering, hetwelk, na goedgekeurd te zijn, door de Presidente wordt onderteevend.

Dit maandelijksche verslag, zal het volledig zijn, moet tot bron kunnen strekken voor het jaarlijksche algemeene verslag, en bijgevolg bevatten, niet slechts alle handelingen en alle besluiten van den Raad, maar ook de merkwaardigste gebeurtenissen, de geschiedenis der Vereeniging betreffende, zoo als: buitengewone oefeningen welke gehouden zijn; met welke ijver, vrucht, enz., deze zijn bijgewoond; bezoeken door voorname personen gebragt; tentoonstellingen; sterfgevallen van voorname leden met het stichtende uit hun leven; in één woord, alles wat tot stichting en opwekking kan dienen en onze Vereeniging kan doen hoogschatten.

4. De Penningmeesteresse geeft verslag van den geldelijken toestand der Afdeeling, ontvangsten en uitgaven, wat er nog in kas is, welke rekeningen er nog te betalen zijn, wat er nog te innen is.

5. Haar worden de gelden overhandigd die in den loop der maand ontvangen zijn.

6. Inschrijvingen worden ingediend, boekjes geteevend, biduren bepaald.

7. De Vice-Presidente bespreekt de belangen van het liefdewerk voor behoeftige kerken; stelt voor de inkoop en de gedaan moeten worden, en de wijze, waarop deze het voor-

deeligst kunnen geschieden; maakt hare aanmerkingen, zoo er zijn, op de werkzaal en den arbeid; zoo de tijd der tentoonstelling op handen is, hoe het daarmede staat, enz.; ook vestigt zij de aandacht op de werkdagen, die welligt door feesten verhinderd worden.

8. De Dankbrieven worden voorgelezen, of althans wordt de inhoud daarvan medegedeeld.

9. De Aanvraagbrieven worden overgelegd en besproken, en de antwoorden, daarop te geven, zullen worden bepaald, alles volgens het daartoe bestaand Reglement.

10. De Presidente stelt hare bemerkingen of wenschen enz. voor; vestigt de aandacht der leden op hetgeen er in den loop der maand te doen voorkomt; zooals: in de maand Januarij, het maken der rekening en verantwoording, het verslag enz., het innen der gelden. In April en October: het bepalen van den dag waarop de H. Mis en de H. Communie voor de overledenen zal plaats hebben; wanneer de vergadering der IJveraarsters zal gehouden worden; de aanschrijvingen, welke voor gewone of ongewone oefeningen, als retraites, novenen, triduums, moeten gedaan worden; tentoonstellingen welke moeten worden aangekondigd, en waarvoor wachturen moeten aangewezen worden; het verzenden en ronddeelen van verslagen, boekjes, biljetten enz.; het beleggen van eene algemeene vergadering, waarin de Directeur het verslag geeft der Afdeeling; het kiezen van nieuwe Raadsleden, IJveraarsters enz., en eindigt met de vraag, of de leden nog iets in het midden te brengen hebben.

11. De Secretaresse vestigt zoo noodig de aandacht op

het laten drukken van boekjes, briefjes enz., zoo deze beginnen te ontbreken.

12. Eindelijk sluit de Directeur de Vergadering en vult aan, wat soms door de leden mogt vergeten worden; hij bidt ten slotte: *Onder uwe bescherming*, enz.

Gebed voor de Vergadering.

Kom H. Geest vervul de harten Uwer geloovigen en ontsteek in hen het vuur Uwer liefde.

Zend Uwen geest uit, en zij zullen geschapen worden.

En Gij zult het aanschijn der aarde vernieuwen.

LATEN WIJ BIDDEN.

O God, die de harten der geloovigen door de verlichting des H. Geestes onderwezen hebt, geef ons dat wij in dien zelfden Geest de ware wijsheid erlangen, Jesus in zijn hoogheilig Altaarsacrament meer en meer beminnen en ons voortdurend in deze vertroosting verblijden. Door denzelfden Christus onzen Heer. Amen.

Wees gegroet, Maria.

Geloofd en gezegend zij te allen tijd— Het hoogheilig en Goddelijk Sacrament.

Gebed na de Vergadering.

Onder uwe bescherming nemen wij onze toevlugt, o H. Moeder Gods, verstoot onze gebeden niet in onzen nood, maar verwerf ons de bevrijding van alle gevaren, o glorierijke en gezegende Maagd. Amen.

Geloofd en gezegend zij te allen tijd— Het hoogheilig en Goddelijk Sacrament.

III. Vergadering der IJveraarsters.

1. Van de IJveraarsters hangt voor een groot gedeelte de goede gang en de instandhouding der Vereeniging af. Niets is echter geschikter om in haar den ijver gaande te houden, dan het beleggen van vergaderingen, waarin zij met al de bijzonderheden der Vereeniging worden bekend gemaakt.

2. In aanzienlijke Afdeelingen, daar vooral, waar de tweede sectie eene groote uitgebreidheid heeft, is eene maandelijksche vergadering noodzakelijk, wil men op de hoogte blijven van het verhuizen enz. der leden. Bestaat ergens alleen de eerste Afdeeling, en is het getal IJveraarsters zeer beperkt, dan zouden dezen den raad van het Bestuur kunnen bijwonen, of ten minste om de drie maanden daartoe uitgenoodigd kunnen worden.

3. Deze vergadering begint met het gebed tot den H. Geest (zie boven). Een ieder vorme daarbij de intentie om de 300 dagen afaat te verdienen.

Volgorde dezer Vergadering.

1. Het verslag der vorige vergadering wordt voorgelezen en goedgekeurd. Zoo de werkzaamheden voor de 1^{ste} Secretaresse te veelvuldig zijn, neemt men voor deze vergadering eene 2^{de} Secretaresse.

2. De Directeur geeft eene beknopte mededeeling van hetgeen omtrent of van wege de Vereeniging is gebeurd. Hij deelt de dankbrieven mede, de aanvragen die ingezonden en aangenomen zijn, welk werk er dus voorhanden is,

wat er in de volgende maand voorkomt, vooral dat gene waarop zij te letten hebben, enz.

3. De IJveraarsters brengen één voor één de aangeworven leden in, met de ontvangene gelden, en ontvangen de inschrijfboekjes.

4. Vervolgens leveren zij de veranderingen van woonplaats in en ontvangen de leden, die in hare respectieve wijken zijn komen wonen, om die in hare boekjes over te brengen, terwijl zij die leden doorhalen, welke aan andere IJveraarsters zijn aangewezen.

5. De IJveraarsters worden uitgenoodigd om bemerkingen in het midden te brengen, die zij tot welzijn der Vereeniging nuttig achten.

6. De Directeur houdt, zoo de tijd het toelaat, eene kleine opwekking. Hij kan te dien einde eene of andere van de regels voor de IJveraarsters voorlezen en daaruit aanleiding nemen voor het stichtend woordje, dat hij haar wil toespreken. (Zie de regels voor de IJveraarsters hieronder).

7. Eens of tweemaal in het jaar, bijv. in Januarij en Junij, moeten deze Regels in haar geheel voorgelezen worden.

8. De vergadering wordt gesloten met de Litanie van het H. Sacrament.



IV. Regels voor de IJveraarsters.

1. De IJveraarsters worden door het Bestuur uit de leden der Vereeniging gekozen, en dat wel zooveel mogelijk in de verschillende wijken der stad. Zij moeten door

virigheid voor het liefdewerk, door zachtmoedigheid en bescheidenheid in den omgang met anderen uitmunten, en onafhankelijk genoeg zijn, om ter bevordering van de Vereeniging over eenige oogenblikken te kunnen beschikken.

2. Elke IJveraarster houdt nauwkeurig aanteekening van de leden, welke haar worden toevertrouwd. Op eene daartoe ingerigte lijst, zullen zij vermelden: 1. naam en voor-naam van elk lid; 2. de woonplaats, wijk, straat en nummer; 3. of zij Eereleden of werkende leden zijn, en in het laatste geval, of zij tot de eerste of tweede Afdeeling behooren; 4. zooveel mogelijk de verandering van woonplaats, om daarvan in de algemeene Vergaderingen verslag te kunnen geven, ten einde de leden op de lijst van eene andere IJveraarster worden gebracht.

3. Hare voornaamste taak is het liefdewerk te bevorderen en uit te breiden, door het getal leden te vermeerderen, door het verzamelen van giften en geschenken, en door anderen op te wekken, om aan den heiligen arbeid ter vervaardiging van priestergewaden deel te nemen. In dit alles zullen zij echter met veel omzichtigheid te werk gaan.

4. Zij zullen elke maand bij het Bestuur, wanneer dit zijne maandelijksche vergaderingen heeft, de namen opgeven der leden, die zij mochten aangenomen hebben, en tevens de giften overreiken, welke haar voor het liefdewerk zijn geworden, zoo zij deze niet reeds vroeger aan eenig lid van het Bestuur ter hand hadden gesteld.

5. Telken jare zullen zij in de maand Januarij en Februarij de jaarlijksche bijdragen inzamelen, en daarvan aan de Secretaresse of Vice-Secretaresse verantwoording doen.

6. Ook zullen zij aan hare leden getrouw al de berich-

ten doen geworden , welke haar van wege de Secretaresse worden toegezonden.

7. Bij het overlijden van een harer leden zullen zij daarvan aan den Directeur kennis geven , opdat deze de ziel in de gebeden der Vereeniging aanbevele , en voor haar na de H. Mis de gewone gebeden verrichte.

8. Om de drie maanden zullen bij aanschrijving der Secretaresse al de IJveraarsters tot eene algemeene Vergadering worden opgeroepen , om 1. de lijsten na te zien , en daarin de noodige verandering te brengen ; 2. eenige nuttige wenken en mededeelingen te ontvangen ; 3. gehoord te worden in hetgeen zij in het belang der Vereeniging meenen te moeten mededeelen of voorstellen.

9. De Secretaresse houdt aantekening van hetgeen in de vergadering besproken is , en zal in de eerstvolgende vergadering een verslag daarvan voorlezen.

10. De IJveraarsters zullen zich alle deze bemoeiingen in den geest der Vereeniging gaarne getroosten , en daarin eene schoone gelegenheid zien , om eeniger mate de oneindige liefdeschuld te voldoen , welke wij allen aan onzen goddelijken Verlosser te betalen hebben.

Doen er zich onaangenaamheden op , dan zullen zij die , naar het voorbeeld van denzelfden Jesus , voor wien wij ijveren , met zachtmoedigheid en zonder tegenspraak trachten te verdragen , overtuigd als zij zijn moeten , dat Christus door niets zoo zeer verheerlijkt wordt , als door eene vernedering te Zijner eer ondergaan.



V. Jaarlijksche Vergadering van 't Bestuur ter voorbereiding van de algemeene Vergadering.

1. Alle menschelijke ondernemingen zijn aan verflauwing onderhevig. Aan het Bestuur is het toevertrouwd om deze doodende kwaal van onze zoo heilige en zoo schoone Vereeniging te weren. Daarvoor echter is het noodig jaarlijks den toestand der Vereeniging in al zijne bijzonderheden na te gaan, om wat vernieuwing noodig heeft te vernieuwen, wat hervorming te hervormen enz.

Deze vergadering moet plaats hebben in de maand Januarij, wanneer alle verslagen en verantwoordingen zijn ingediend.

2. Het tweede doel dezer Vergadering is, de boeken in oogenschouw te nemen, welke door de leden van het Bestuur gehouden worden. Deze zijn: door de Vice-Presidente of door hare hulpsecretaresse: het BOEK DER BEDEELINGEN, die aan de verschillende kerken zijn gedaan; het MAGAZIJN-BOEK, waarin de voorwerpen te vinden zijn, welke ter verbruiking of ter bedeeling nog aanwezig zijn.

Door de Secretaresse of hare Vice-Secretaresse:

Het NOTULENBOEK der Vergaderingen.

Het NAAMBOEK der leden, waarin vermeld zijn: naam en voornaam, datum der intreding; kolom voor den datum van uittreding of van overlijden; de IJveraarsters waaronder zij staan; de woonplaats met eenige ruimte, waar de veranderingen van woonplaats of het nummer kan geschreven worden, waaronder die naam verder te vinden is. Indien de Afdeeling zeer talrijk is, dan behoort daarbij een

Legger, waar de namen op Alfabetische bladzijden voorkomen met aanwijzing der bladzijde, waarop zij in het naamboek te vinden zijn.

Het VERZENDINGS-BOEKJE, waarin vermeld staan het getal verslagen, novenen enz. welke aan de verschillende personen verzonden moeten worden.

Door de Penningmeesteresse:

Het JOURNAAL, waarin de ontvangsten en uitgaven, zoo als zij voorkomen, worden opgeteekend.

Het BOEK VAN REKENING EN VERANTWOORDING, zoo als die alle jaren moet ingeleverd worden.

Het REKENING-BOEK, waarin de posten beschreven worden, waarvoor geld geïnd of betaald wordt.

Door de IJveraarsters:

De NAAMBOEKJES der leden, welke aan hare zorg zijn toevertrouwd.

3. Het derde doel, waarvoor deze Vergadering moet dienen, is te bespreken wat er in de Algemeene Vergadering dient aanbevolen te worden.



VI. Jaarlijksche Verslag-inlevering.

1. Tot instandhouding van den ijver voor de Vereeniging draagt veel bij het jaarlijksche Verslagboekje. — Opdat dit echter belangwekkend zij, behooren ook de bijzondere Verslagen daartoe bouwstoffen te leveren.

2. In de maand Januarij, zenden alle Afdeelingen te

dien einde het volgende aan de Hoofd-Afdeeling :

1. De rekening en verantwoording volgens Model, in de jaarboekjes gevolgd.

2. De lijst der geschenken in stoffen, die ontvangen zijn. (Zie *ibid*).

3. De lijst der voorwerpen, welke aan de bedeelde kerken verzonden zijn, tenzij deze vroeger onmiddellijk na de tentoonstelling waren opgezonden. Bij de voorwerpen geeft men ook de geldelijke waarde daarvan op.

4. De veranderingen, die in het Bestuur hebben plaats gehad, of liever het geheel Bestuur met de lijst der Zelatricen.

5. De aanvraag- en dankbrieven, zoo deze al niet vroeger ingezonden zijn.

6. Een verslag van den toestand der Vereeniging. — Om het vervaardigen van het verslag gemakkelijk te maken, geven wij hier de punten aan, die het verslag moet bevatten.

7. Men voegt bij deze bezending tevens de aanvraag van het getal gedrukte jaarboekjes, die men wenscht te ontvangen.

Het Verslag zal bevatten :

1. HET GETAL LEDEN :

A. Hoe groot is het getal leden van de eerste, van de tweede, van de Eere-sectie?

B. Hoeveel nieuwe leden zijn er in elke sectie bijgekomen, hoeveel zijn er afgevallen door sterfgeval als anderzins?

C. Is het getal vermeerderd of verminderd, en de reden daarvan?

D. Uitbreiding in andere plaatsen.

2. VERANDERINGEN IN HET BESTUUR.

3. IJVER DER LEDEN VOOR DE DEVOTIE TOT HET H. SACRAMENT.

A. Welke oefeningen houdt men 's maandelijks?

B. Worden de maandelijksche oefeningen trouw bijgewoond, of laat dit te wenschen over; welke is de reden daarvan?

C. Worden de biduren goed bezet?

4. BLIJZONDERE PLEGTIGHEDEN.

Zijn er ook bijzondere oefeningen of plegtigheden gehouden ten dienste der leden, zoo als: Novenen, Retraiten, algemeene Communiën, Missen voor overledenen, enz.? beschrijving daarvan. Welke was daarbij de deelneming, enz.?

5. HET LIEFDEWERK VOOR ARME KERKEN.

A. Hoe dikwijls komt men voor dat liefdewerk bijeen, waar, op welken dag, hoelang? wordt het met ijver behartigd?

B. Zijn er geschenken ingekomen?

C. Is er tentoonstelling gehouden, hoe is deze bezocht, welke waren de opbrengsten der offerbus te dier gelegenheid? Was men voldaan? Heeft men ook eenige bijzondere bezoeken en aanmoedigingen gehad?

6. BLIJZONDERE STERFGEVALLEN.

Heeft men geen zware verliezen onder verdienstelijke leden te betreuren gehad? Zoo ja, eenige stichtende trekken uit haar leven met betrekking tot de Vereeniging.

7. ANDERE BLIJZONDERHEDEN.

Welke bezoeken, aanmoedigingen heeft de Afdeeling mogen ontvangen? eenige trekken van bijzondere godsvrucht

of edelmoedigheid; alles wat tot voorbeeld, stichting en opwekking kan strekken; middelen die met goed gevolg gebruikt worden, om de devotie en den ijver op te wekken enz.

III. Uit de opgaven van deze bijzonderheden wordt door de Hoofd-Vereeniging een algemeen verslag gemaakt, dat in het jaarboekje wordt overgedrukt, en naar de verschillende Afdeelingen rond gezonden, zooveel in getal, als zulks door de bijzondere Besturen zal gevraagd worden.

IV. De Besturen zullen zorgen, dat de jaarboekjes zooveel mogelijk in de handen van alle leden komen.

VII. Jaarlijksche algemeene Vergadering.

1. Deze heeft plaats met het doel om over den toestand der Vereeniging een algemeen overzicht te geven en te nemen. Daartoe worden dringend alle Raads-dames en alle IJveraarsters uitgenoodigd.

Zij heeft in de maand Februarij plaats, wanneer de jaarlijksche rekeningen en verslagen zijn ingediend.

2. Zij begint met het gewone gebed. Ook aan deze vergadering zijn 300 dagen aflat verleend.

3. De Directeur maakt de Vergadering met het doel dezer bijeenkomst bekend.

4. Hij leest het algemeen verslag voor, dat naar de Hoofd-Afdeeling zal verzonden worden, of geeft daarvan mondeling de voornaamste punten op.

5. Hij legt bloot wat tot den bloei der Vereeniging wenschelijk zou zijn, en beraamt daartoe middelen, of doorloopt de voornaamste punten der Reglementen, en stelt bij de aanwezige leden een onderzoek in, of alles goed wordt onderhouden.

6. Na de overige leden gehoord te hebben, eindigt hij de Vergadering met het gebed als boven: *Onder Uwe bescherming*; of zoo de tijd het toelaat, met de Litanie van het H. Sacrament.

VIII. Wekelijksche werkdag.

1. In de Afdeelingen, waar voor arme kerken gewerkt wordt, komen de werkende leden wekelijks in eene zaal bijeen, om daar gezamenlijk eenige uren met dien heiligen arbeid onledig te zijn.

2. In groote Afdeelingen, heeft men zelfs twee werkdagen, eenen voor de eerste en een anderen voor de tweede sectie der leden.

3. De Vice-Presidente heeft de leiding der werkzaal. Deze is het, die alles voorbereidt, knipt, gereed maakt en aan de leden ronddeelt, en haar in de manier van vervaardigen onderricht. Zij kan in dit werk bijgestaan worden door andere leden of door eene hulp-Vice-Presidente.

4. De Vice-Presidente zal zorg dragen dat alles netjes, gaaf, rechtlijnig worde afgewerkt. De leden zullen zich daarin

met alle nederigheid laten onderrigten en terecht wijzen, zich herinnerende, dat haar werk moet dienen voor den Koning der koningen, voor Jesus, onzen Heer.

5. Bij het begin maakt een ieder een kruis, doet een kort gebed en draagt haar werk aan Jesus op, daarbij de intentie makende om de 300 dagen Aflaat te verdienen, welke voor elk half uur aan dit liefdewerk besteed, te verdienen zijn.

6. Het is in sommige Afdeelingen eene prijzenswaardige gewoonte, om onder den arbeid de gesprekken met eene stichtende lezing af te wisselen. Daartoe kunnen dienen de dankbrieven, de aanvraagbrieven, de jaarboekjes, vooral de bijdragen daarin, of andere godvruchtige werken vooral die historisch zijn, zoo als: *Devotion à la S. Eucharistie en Exemples*, par le R. P. Huguet (Regis Ruffet et C. Bruxelles). *Les merveilles de Dieu dans la S. Eucharistie*, par l'abbé J. M. Lonjou (Montauban, Victor Bertuot). *Le bon Ange de la première Communion*, par M. l'abbé Postel (Paris, Le Clerc.) enz.

Het is nutteloos op te merken, dat gesprekken, welke ijdel, of met de christelijke liefde strijdig zijn, zorgvuldig moeten vermeden worden. De pligt der Presidente en der Vice-Presidente is het daarvoor te waken. Het werk is een werk van de hoogste liefde, daarom betaamt het, dat niets dan christelijke liefde de Vergadering beziele.

7. Dewijl tot het verdienen van de Aflaten een gebed gevorderd wordt, zal niemand zijn werk staken, dan nadat zij een of ander gebed zal verricht hebben. Het beste zou zijn, dat men onder of tegen het einde van het werk een gezamenlijk gebed deed, of onder het werk bad, bijv. een

rozenhoedje of een tientje daarvan, of de Litanie van het H. Sacrament enz. daarbij voegende de volgende gebeden.

Gebed voor de werkzaamheden.

Goddelijke Jesus, Koning der eeuwige glorie, die uit liefde tot ons, van rijk als Gij waart, arm zijt geworden, om met de schatten des Hemels, ja met den alles bevattenden schat Uwer liefde, met het hoogheilig Altaar-Sacrament ons te verrijken, aanvaard in dankbetuiging deze weinige uren, welke ik U ter eer in heiligen arbeid wil doorbrengen! Arm toch en behoeftig zijt Gij nog heden ten dage in zoovele tabernakelen! O, welk een geluk voor mij, welk eene eer iets te mogen bijdragen, om Uwe armoede te lenigen. Ik zal voor U werken gelijk-zulks weleer Uwe Heilige Moeder Maria heeft gedaan. Mocht ik het doen met dezelfde gevoelens van liefde als Zij! Geef daartoe Uwe Goddelijke genade, en maak mij tevens ten volle deelachtig aan de Aflaten, welke Uw Stedehouder op aarde aan dezen heiligen arbeid, in Uwen naam heeft verleend. *Wees gegroet, Maria enz.*

Gebed na de werkzaamheden.

Milddadige Jesus! die zelf geen dronk waters, in Uwen naam gegeven, onbeloond wilt laten, wij bieden met kinderlijk vertrouwen dezen geringen arbeid onzer handen U aan, gelief daarover Uwen heiligen zegen te geven, en dien als een welgevallig dank- en zoenoffer te aanvaarden. Moge dit alles strekken tot verheerlijking van Uw Goddelijk Sacrament, tot vertroosting van Uw bedroefd Hart, tot laafnis der zielen, die in het vagevuur zijn, en geef dat het

in onze harten die uitwerksels erlange, dat wij allen eenmaal met alle Heiligen en Uitverkorenen te zamen aan Uwe rechterhand geplaatst, uit Uwen mond die zoete worden mogen hooren: Komt gezegenden mijns Vaders! bezit voor eeuwig het rijk der Hemelen, want ik was naakt en gij hebt mij gekleed. Amen.

Onder Uwe Bescherming; enz.

Wees gegroet, Maria; enz.

☩. Geloofd en gezegend zij te allen tijde

R. Het hoogheilig en goddelijk Sacrament.

☩. En de zielen der overledenen

R. Rusten in vrede. Amen.



GOEDKEURINGEN.



N^o. 97. Voor zooverre ons Aartsbisdom betreft, hechten wij aan bovenstaande regels onze goedkeuring.

Utrecht, 26 Januarij 1871.

De Aartsbisschop van Utrecht.

† **A. I. Schaepman.**

Bovenstaande Regels worden door Ons goedgekeurd.

De Aartsb.-Biss. van 's Bosch.

(get.) † **J. Zwijsen.**

's Bosch, 28 Maart 1871.

N^o. 865. Volgaarne geven ook wij, voor ons Bisdom, aan bovenstaande Regels onze goedkeuring.

Haarlem, 15 Mei 1871.

† **G. P. Wilmer.**

Bisschop van Haarlem.

Ook onze goedkeuring is hiermede aan bovenstaande Regels met genoegen gegeven.

Roermond, 22 Mei 1871.

† **J. A. Paredis.**

Bisschop van Roermond.

N^o. 1021. Wij schenken, in betrekking tot ons bisdom, aan bovenstaande Regels met veel voldoening onze goedkeuring.

Hoeven, 13 Junij 1871.

De Bisschop van Breda.

† **J. van Genk.**